

# Associazione Universitaria Studentesca UNILIFE

---

## STATUTO

### **COSTITUZIONE E SCOPI**

**Art. 1** E' costituita l'Associazione Universitaria denominata "UNILIFE", con sede legale in Reggio Emilia, via L. Spallanzani n. 3.

**Art. 2** L'Associazione è apolitica e non presenta fine di lucro. Essa persegue finalità di carattere didattico, culturale, sportivo e ricreativo.

Nello specifico:

- attività di orientamento pre e post universitario
- attività di supporto alla didattica
- attività di supporto al tutorato
- attività di accoglienza e assistenza studenti erasmus
- attività di assistenza alloggi e affitti per studenti
- organizzazione di eventi culturali, musicali e ricreativi
- attività di presidio
- attività di supporto tecnico e informatico
- assistenza studenti diversamente abili
- attività sportive di vario genere
- programmazione di viaggi e visite guidate
- altre iniziative a supporto degli studenti

L'associazione non potrà svolgere attività diverse da quelle sopra elencate, fatta eccezione per quelle ad esse direttamente connesse o accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

### **DURATA**

**Art. 3** L'Associazione avrà durata indeterminata, salvo scioglimento della stessa da parte del Consiglio Direttivo, unitamente al voto dell'Assemblea dei Soci.

## **SOCI**

**Art. 4** Sono considerati soci tutti coloro i quali aderiscono all'Associazione, nel corso della sua esistenza, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti ai Corsi di Studio attivati dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- avere versato la quota associativa

Al venir meno dei suddetti requisiti, i soci perderanno automaticamente tale qualifica.

Il Consiglio Direttivo può autorizzare deroghe ai requisiti sopra indicati di cui devono essere in possesso i soci.

**Art. 5** Sono considerati soci fondatori, coloro i quali partecipano alla realizzazione dell'atto costitutivo. Questi fanno parte, in maniera permanente, del Consiglio Direttivo fino a quando non chiederanno espressamente di esserne esclusi.

**Art. 6** Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda, dichiarando di condividere le finalità che l'Associazione persegue e di accettarne senza riserve lo Statuto. Sull'ammissione di nuovi soci delibera il Consiglio Direttivo. In assenza di un provvedimento di accoglimento entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda, essa si intende respinta.

**Art. 7** L'adesione all'Associazione comporta per tutti gli associati il diritto di voto nell'Assemblea dei soci. Ai soci è riconosciuto il diritto a ricoprire cariche sociali all'interno dell'Associazione e il diritto di partecipare alla vita associativa e alle attività promosse. Tutti i soci hanno il dovere di osservare le norme statutarie.

**Art. 8** La qualità di associato si perde per:

- il venir meno dei requisiti di cui all'art.4, salvo deroghe del Consiglio Direttivo
- recesso: ogni socio ha la facoltà di comunicare, in qualsiasi momento, la sua volontà di recedere dall'Associazione; il recesso ha effettiva validità dalla notifica della relativa istanza al Presidente.
- esclusione per gravi motivi, deliberata dal Consiglio Direttivo
- morte

Gli associati che, a qualsiasi titolo, abbiano cessato di far parte dell'Associazione non possono richiedere i contributi versati né possono vantare diritti sul fondo comune dell'Associazione stessa.

## **ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

**Art. 9** Sono Organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei Soci
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente
- Il Vice Presidente
- Il Tesoriere
- Il Segretario

**Art. 10** L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione, ed è composta da tutti i soci, ognuno dei quali ha diritto di voto. Ha finalità di indirizzo e controllo delle attività svolte dall'Associazione.

**Art. 11** L'Assemblea dei Soci ordinaria ha i seguenti compiti:

- indirizza l'attività dell'Associazione
- elegge il Consiglio Direttivo
- approva il bilancio preventivo e consuntivo
- approva il regolamento interno
- delibera su ogni altra questione ad essa rimessa

L'Assemblea dei Soci straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

Di ogni Assemblea è redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

Delle delibere assembleari è data pubblicità rendendo disponibili i relativi verbali.

**Art. 12** L'Assemblea dei Soci è convocata, a cura del Presidente, in via ordinaria almeno due volte all'anno. Può essere convocata in via straordinaria su richiesta del Consiglio Direttivo o da almeno due terzi dei soci.

In prima convocazione l'Assemblea è valida se è presente almeno la metà più uno dei soci e delibera validamente con la maggioranza dei presenti.

In seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

La convocazione è resa nota a mezzo lettera in formato elettronico (e-mail) inviata ad ognuno dei componenti, indicante il luogo, la data e l'ora della convocazione, o con ogni altro mezzo ritenuto idoneo qualora la situazione lo richieda.

**Art. 13** Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di dieci membri, eletti dall'Assemblea dei Soci fra i propri componenti, e dura in carica due anni.

Il Consiglio nomina Presidente dell'Associazione uno dei membri facenti parte dello stesso, tramite

maggioranza di voti degli stessi membri. In caso di dimissioni di un componente, provvede alla nomina di un sostituto valutando eventuali proposte provenienti dall'Assemblea dei Soci.

**Art. 14** Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione e si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario oppure ne sia fatta richiesta da almeno la metà più uno dei consiglieri.

La convocazione è resa nota a mezzo lettera in formato elettronico (e-mail) inviata ad ognuno dei componenti, indicante il luogo, la data e l'ora della convocazione, o con ogni altro mezzo ritenuto idoneo qualora la situazione lo richieda.

**Art. 15** Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria amministrazione.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea dei Soci
- formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione
- dare attuazione alle direttive generali deliberate dall'Assemblea dei Soci
- elaborare il bilancio preventivo e consuntivo relativo al periodo di un anno, corredato dalla

relazione sulle attività svolte

- stabilire gli importi annuali delle quote associative
- decidere sull'ammissione e/o esclusione dei soci
- nominare eventuali referenti per la gestione di singole attività svolte dall'Associazione

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della metà più uno dei consiglieri in carica e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Di ogni riunione del Consiglio è redatto apposito verbale.

**Art. 16** Il Presidente è eletto tra gli appartenenti al Consiglio Direttivo con voto di maggioranza e dura in carica due anni. E' il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti.

Egli convoca e presiede l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio Direttivo e sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'associazione.

Sono, inoltre, funzioni del Presidente:

- assicurare il regolare funzionamento delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio
- esercitare compiti di rappresentanza inerenti le proprie funzioni e rappresentare l'associazione

in giudizio e presso terzi

- controllare la corretta applicazione delle decisioni dell'Assemblea e del Consiglio
- conservare gli atti sociali e le delibere dell'Assemblea e del Consiglio, nonché i bilanci e gli atti

contabili dell'Associazione

- amministrare il patrimonio e le risorse dell'Associazione secondo la volontà dell'Assemblea e

del Consiglio

Il Presidente può conferire ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio Direttivo.

**Art. 17** Il Vice Presidente è nominato direttamente dal Presidente e svolge le funzioni del Presidente in caso di sua assenza, impedimento o dimissioni.

Nel caso di dimissioni del Presidente provvede, entro un mese, a convocare il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente, tenendo conto di eventuali preferenze espresse dall'Assemblea dei Soci.

**Art. 18** Il Tesoriere è un membro del Consiglio Direttivo, nominato con la maggioranza dei voti degli appartenenti al Consiglio stesso. Egli ha il compito di gestire la contabilità dell'Associazione in vista della stesura del bilancio.

In caso di dimissioni, il Consiglio Direttivo provvederà a nominare un sostituto.

**Art. 19** Il Segretario ha il compito di redigere i verbali delle riunioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo e di aggiornare il libro degli aderenti all'Associazione. E' un membro del Consiglio Direttivo, nominato con la maggioranza dei voti degli appartenenti allo stesso. In sua assenza qualsiasi altro membro potrà prenderne temporaneamente il posto, previa autorizzazione del Presidente.

In caso di dimissioni, il Consiglio Direttivo provvederà a nominare un sostituto.

## **GESTIONE FINANZIARIA**

**Art. 20** Tutte le cariche sono gratuite. Ai soci compete solo il rimborso delle spese varie regolarmente documentate.

**Art. 21** Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- beni, mobili e immobili
- contributi
- donazioni e lasciti
- ogni altro tipo di entrata compatibile con la natura dell'Associazione

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuale e da eventuali contributi straordinari.

Le elargizioni in denaro, le donazioni e i lasciti, sono accettati dall'Assemblea che delibera sulla utilizzazione di essi, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

**Art. 22** L'anno finanziario inizia l'1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.  
L'Assemblea dei Soci approva i bilanci preventivo e consuntivo predisposti dal Consiglio Direttivo.  
Il bilancio deve essere reso disponibile entro i dieci giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

Oltre ai libri e alle scritture contabili prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, nonché il libro degli aderenti all'Associazione.

### **SCIoglimento**

**Art. 23** Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea dei Soci straordinaria.  
Il fondo residuo comune dell'Associazione deve essere devoluto ad associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità.

### **CONTROVERSIE**

**Art. 24** Qualunque controversia sorgesse in dipendenza dell'esecuzione o interpretazione del presente Statuto, e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore, che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo dalle parti contendenti.

In mancanza di accordo alla nomina dell'arbitro provvederà il Presidente del Tribunale di Reggio Emilia.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 25** Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto, valgono le norme di legge vigenti in materia.

I Soci Fondatori

.....  
.....  
.....